

**Zalacznik nr 3 do zarzadzenia nr 9/2006
Prezesa Zarządu Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. w Pabianicach
z dnia 29 maja 2006 roku**

**Zakład Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczona odpowiedzialnoscia w Pabianicach**

***Regulamin Udzielania Zamówien
Bedacych Zamówieniami Publicznymi***

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin udzielania zamówień publicznych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb udzielania przez Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane finansowane ze środków własnych Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach lub ze środków innych podmiotów, w imieniu których Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach występuje jako zamawiający.
2. Regulamin określa również kompetencje osób właściwych w sprawach zamówień publicznych oraz procedury stosowane w postępowaniu o zamówienie, a także tryb rozpatrywania protestów i odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zakładzie** – należy przez to rozumieć Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach;
- 2) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć osobę (osoby) kierujące Zakładem Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Pabianicach;
- 3) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Zakład;
- 4) **Prawie zamówień publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2004 roku, nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami);
- 5) **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie przez Zakład rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 6) **Dynamicznym systemie zakupów** – należy przez to rozumieć ograniczony w czasie elektroniczny proces udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy powszechnie dostępne nabywane na podstawie umowy sprzedaży lub usługi powszechnie dostępne;
- 7) **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2003 roku, nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 8) **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 9) **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 roku, nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami);
- 10) **Koncesji na roboty budowlane** – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne na roboty budowlane, z tym że wynagrodzeniem za ich wykonanie jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo takie prawo wraz z zapłatą;
- 11) **Zamówieniach publicznych** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zakładem a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 12) **Środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;

- 13) **Umowie ramowej** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości;
- 14) **Ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 15) **Ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 16) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 17) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 18) **Wspólnym Słowniku Zamówień** – należy przez to rozumieć akt normatywny wprowadzony w życie rozporządzeniem nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i następné).

§ 3.

1. Regulamin stosuje się do zamówień publicznych, zwanych dalej „zamówieniami”, udzielanych przez Zakład, jeżeli:
 - 1). ponad 50 % wartości zamówienia finansowanego jest ze środków publicznych lub przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a Ustawy;
 - 2). zamówienie jest finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedury udzielania zamówienia określonej w Ustawie;
 - 3). wydatkowanie środków finansowych dotyczy funduszu socjalnego;
 - 4). Zakład udziela koncesji na roboty budowlane w zakresie wykonania zamówienia.

§ 4.

1. Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
 - b) usługi Narodowego Banku Polskiego,
 - c) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, oraz świadczenie usług badawczych, z wyjątkiem usług w całości opłacanych przez Zakład, zamawianych w celu prowadzenia jej własnej działalności, których rezultaty stanowią wyłącznie własność Zakładu,
 - d) dostawy i usługi, do których stosuje się art. 296 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - e) zakup czasu antenowego,
 - f) nabycie własności nieruchomości i innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,

g) usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie przez Zakład środków pieniężnych lub kapitału;

- 2) umów z zakresu prawa pracy;
- 3) zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa;
- 4) zamówień na usługi udzielane innemu zamawiającemu, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 3a Ustawy, któremu przyznano, w drodze innej ustawy lub decyzji administracyjnej, wyłączne prawo do świadczenia tych usług;
- 5) przyznawania dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw;
- 6) zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro;

§ 5.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących obowiązku publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, terminów składania ofert, ofert wstępnych i ofert orientacyjnych oraz przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.
2. W przypadku zamówienia, o którym mowa w ust. 1, ogłoszenie o wszczęciu postępowania oraz o zawarciu umowy Zakład zamieszcza na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej, a jeżeli takowej nie posiada, umieszcza w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, wskazując odpowiednio przedmiot zamówienia, kryteria oceny ofert, a także termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i składania ofert oraz uzasadnienie wyboru wykonawcy, któremu udzielono zamówienia.
3. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1, ustalone przez Zakład terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i terminy składania ofert, ofert wstępnych lub ofert orientacyjnych nie mogą być krótsze niż 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych albo od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert, ofert wstępnych lub ofert orientacyjnych, jeżeli z przepisów Ustawy wynika obowiązek wyznaczenia terminów dłuższych niż 7 dni.

§ 6.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są usługi:
 - 1). w zakresie ochrony, z wyjątkiem związanych z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności,
 - 2). socjalne,
 - 3). hotelarskie lub restauracyjne,
 - 4). transportu kolejowego,
 - 5). transportu morskiego i żeglugi śródlądowej,
 - 6). prawnicze,
 - 7). w zakresie doradztwa personalnego,
 - 8). w zakresie szkolenia,
 - 9). zdrowotne,
 - 10). w zakresie kultury, sportu lub rekreacji, z wyjątkiem usług kablowej sieci radiowej i telewizyjnej,

11). detektywistyczne,

– można nie stosować przepisów Regulaminu dotyczących, terminów składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert, wadium, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy oraz innych niż dotyczące wartości zamówienia przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, licytacji elektronicznej, a dla zamówień określonych w pkt 3-12 - również przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki oraz obowiązku informowania w tych przypadkach trybu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 1, oraz inne usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Nie można w celu uniknięcia procedur udzielania zamówień określonych Regulaminem łączyć innych zamówień z usługami, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

II. KOMISJA PRZETARGOWA

§ 8.

1. W Zakładzie działa komisja przetargowa, zwana dalej „komisją”, będąca zespołem pomocniczym Zarządu powoływanym do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Tryb oraz zasady powoływania komisji został uregulowany w załączniku nr 7 do zarządzenia, którego częścią jest niniejszy Regulamin.
3. Zadaniem komisji jest również przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań Zarząd może powołać komisję doradczą lub uzupełnić skład komisji, o której mowa w ust. 1.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Zarząd, z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji, może powołać biegłych lub ekspertów niebędących pracownikami Zakładu, którzy mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym.

§ 9.

1. Do kompetencji przewodniczącego komisji, oprócz innych spraw określonych w Regulaminie, należy:
 - 1). organizowanie i kierowanie pracami komisji,
 - 2). określanie zakresu obowiązków oraz czynności realizowanych przez poszczególnych członków komisji,
 - 3). nadzór nad pracą poszczególnych członków komisji,
 - 4). prowadzenie w imieniu komisji korespondencji o charakterze informacyjnym.
2. Przewodniczący komisji odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz za realizację zadań komisji określonych w Regulaminie.
3. Przewodniczący komisji wyznacza pisemnie jednego z członków komisji, który pod nieobecność przewodniczącego pełni zastępstwo i wykonuje jego kompetencje i obowiązki.

§ 10.

1. Nadzór nad pracą przewodniczącego komisji sprawuje Zarząd.
2. Przewodniczący komisji dokonuje oceny pracy pozostałych członków komisji oraz występuje do Zarządu z wnioskami wynikającymi z tej oceny.

§ 11.

1. Komisja przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w Regulaminie, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o realizację formułowanych przez kierowników jednostek organizacyjnych lub podmioty, na rzecz których Zakład przeprowadza postępowanie o zamówienie;
 - 2) podejmowanie decyzji o odrzuceniu wniosków o realizację w przypadku, jeżeli nie spełnia ono wymogów formalnych określonych w Regulaminie;
 - 3) weryfikacja istotnych warunków zamówienia pod względem ich zgodności z przepisami ustawy oraz Regulaminu;
 - 4) formułowanie wniosków o zatwierdzenie przez Zarząd zastosowania określonego trybu udzielania zamówień;
 - 5) redagowanie i publikowanie ogłoszeń związanych z udzielaniem zamówień;
 - 6) przedstawianie Zarządowi propozycji wykluczenia wykonawcy;
 - 7) rozpatrywanie i ocenianie ofert składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) prowadzenie korespondencji z wykonawcami w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 9) formułowanie wniosków odnośnie odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 10) występowanie z wnioskiem do Zarządu o unieważnienie postępowania;
 - 11) rozpatrywanie protestów wnoszonych w sprawach o udzielenie zamówienia oraz formułowanie wniosków do Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia protestów;
 - 12) powiadamianie wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty;

- 13) powiadamianie występującego z wnioskiem o realizację o rozstrzygnięciu postępowania, wyborze najkorzystniejszej oferty, warunkach dostawy oraz terminach, w których winno nastąpić zawarcie umów o realizację zamówienia;
 - 14) sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 15) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych oraz podmiotami, na rzecz których Zakład przeprowadza postępowanie o zamówienie, w sprawach związanych z przygotowaniem postępowania.
3. Komisja realizuje swoje zadania z uwzględnieniem postanowień:
- 1) Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
 - 2) Regulaminu,
 - 3) wewnętrznych przepisów obowiązujących w Zakładzie.

§ 12.

1. Członkowie komisji wykonują swoje obowiązki osobiście.
2. Członkowie komisji w wykonywaniu swych obowiązków winni dokładać należytej staranności oraz realizować czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sposób zapewniający bezstronność i obiektywizm.

§ 13.

1. Członkowie komisji oraz inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1). ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2). pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3). przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4). pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5). zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członkowie komisji oraz inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie składa się na druku według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący komisji przechowuje w dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§ 14.

1. Komisja realizuje swoje zadania w trakcie posiedzeń zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie komisji w terminach uzgodnionych z członkami komisji, gwarantując skuteczną i terminową realizację zadań komisji.
3. Udział członków komisji w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (urlop, absencja chorobowa, wyjazd służbowy itp.) członek komisji może zostać zwolniony z udziału w posiedzeniu komisji. Zwolnienia udziela przewodniczący komisji.
4. W przypadku braku możliwości uzgodnienia terminu posiedzenia komisji ze wszystkimi jej członkami, przewodniczący ustala termin posiedzenia uwzględniając sugestie zgłoszone w tym zakresie przez poszczególnych członków komisji.
5. Posiedzenie jest ważne, jeżeli powiadomieni zostali wszyscy członkowie komisji i uczestniczy w nim więcej niż połowa jej składu osobowego.
6. Wszelkie decyzje i rozstrzygnięcia merytoryczne z zakresu działania komisji podejmowane są w drodze uchwały, która zapada zwykłą większością głosów.

§ 15.

Do składania oświadczeń w imieniu komisji upoważniony jest przewodniczący komisji jednoosobowo lub jego zastępca.

§ 16.

1. Przewodniczący komisji, w terminie 21 dni po zakończeniu każdego półrocza, składa Zarządowi pisemne sprawozdanie z działalności komisji w minionym półroczu. Zarząd może ustalić inne terminy składania sprawozdań.
2. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji może również formułować wnioski dotyczące składu komisji oraz wynikające z oceny pracy poszczególnych członków komisji.

III. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

§ 17.

1. Wniosek o realizację sporządza właściwy kierownik jednostki organizacyjnej Zakładu lub podmiot, na rzecz którego Zakład przeprowadza postępowanie o zamówienie, oraz przekazuje go przewodniczącemu komisji, jego zastępcy, a pod ich nieobecność członkowi komisji.
2. Wystąpienie o zamówienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest za pokwitowaniem, a drugi przechowuje sporządzający wniosek o realizację.
3. Wniosek o realizację winien być sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia, którego załącznikiem jest niniejszy Regulamin.

§ 18.

Wniosek o realizację winien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie jednostki organizacyjnej lub podmiotu, na rzecz którego ma być realizowane zamówienie;
- 2) przedmiot zamówienia;

- 3) wartość zamówienia;
- 4) czas i harmonogram realizacji zamówienia;
- 5) wymagany termin rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) określenie pochodzenia środków na sfinansowanie realizacji zamówienia;
- 7) specyfikacje istotnych warunków zamówienia;
- 8) data oraz podpis sporządzającego wystąpienie.

§ 19.

1. Przedmiot zamówienia winien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub występujący z wnioskiem o realizację nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

§ 20.

1. Występujący z wnioskiem o realizację opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
2. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów uwzględnia się:
 - 1). europejskie aprobaty techniczne;
 - 2). wspólne specyfikacje techniczne;
 - 3). Polskie Normy;
 - 4). polskie aprobaty techniczne;
 - 5). polskie specyfikacje techniczne.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

§ 21.

1. Występujący z wnioskiem o realizację opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane*, występujący o zamówienie opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, którego zakres i formę określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

§ 22.

1. Podstawa ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

2. Występujący z wnioskiem o realizację nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy lub Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżyć jego wartości.
3. Jeżeli występujący z wnioskiem o realizację zamówienia przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
4. Jeżeli występujący z wnioskiem o realizację dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. Wartością dynamicznego systemu zakupów jest łączna wartość zamówień objętych tym systemem, których Zakład zamierza udzielić w okresie trwania dynamicznego systemu zakupów.
6. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których Zakład zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.

§ 23.

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1). kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane*;
 - 2). planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane*.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

§ 24.

1. Podstawa ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest, zgodnie z wyborem występującego o zamówienie, łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1). udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - 2). których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy.
3. Jeżeli zamówienia, o którym mowa w ust. 1, udziela się na czas nieoznaczony, podstawa ustalenia wartości zamówienia jest wartość ustalona zgodnie z ust. 1, z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

§ 25.

1. Ustalenie wartości zamówienia występujący z wnioskiem o realizację dokonuje nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, występujący o zamówienie przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia, informując o tym komisję.
3. Podstawę przeliczenia wartości zamówienia ze złotych na euro stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 26.

1. W toku przygotowania zamówienia Dział Obsługi Inwestycji i Remontów sporządza specyfikację istotnych warunków zamówienia, która zawiera co najmniej:
 - 1). nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2). tryb udzielenia zamówienia;
 - 3). opis przedmiotu zamówienia;
 - 4). termin wykonania zamówienia;
 - 5). opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6). wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 7). informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 8). wymagania dotyczące wadium;
 - 9). termin związania ofertą;
 - 10). opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11). miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12). opis sposobu obliczenia ceny;
 - 13). opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - 14). informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 15). wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 16). istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
 - 17). pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera również:

- 1). opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

- 2). maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowe ramowa, jezeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
 - 3). informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okolicznosci po których zaistnieniu beda one udzielone, jezeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówien;
 - 4). opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim musza odpowiadać oferty wariantowe, jezeli wystepujący o zamówienie dopuszcza ich skladanie;
 - 5). adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jezeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie sie droga elektroniczna;
 - 6). informacje dotyczace walut obcych, w jakich moga byc prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawca;
 - 7). jezeli zamawiający przewiduje aukcje elektroniczna:
 - ☞ informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - ☞ wymagania dotyczace rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urzadzen informatycznych,
 - ☞ informacje, które spośród kryteriów oceny ofert beda stosowane w toku aukcji elektronicznej,
 - 8). wysokosc zwrotu kosztów udziału w postepowaniu, jezeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
2. W postepowaniach, których wartosc nie przekracza wyrazonej w złotych równowartosci kwoty określonej w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 wrzesnia 2005 roku, specyfikacja istotnych warunków zamówienia moze nie zawierac informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 8 i 15.
 3. Wystepujący z wnioskiem o realizacje winien zazadac wskazania przez wykonawce w ofercie czesci zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyc podwykonawcom.
 4. Wystepujący z wnioskiem o realizacje moze okreslic w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która czesc zamówienia nie moze byc powierzona podwykonawcom.

§ 27.

Przewodniczacy komisji, w terminie 5 dni od otrzymania wniosku o realizacje, moze zwrócić sie do wystepującego z wnioskiem o realizacje o uzupelnienie wystapienia jezeli uzna, ze wystapienie posiada braki uniemozliwiające realizacje zamówienia zgodnie z określonymi wymogami. Wystepujący z wnioskiem o realizacje winien niezwlocznie uzupelnic braki wskazane przez przewodniczacego komisji.

IV. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEN

1. Przetarg nieograniczony

§ 28.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty moga skladac wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 29.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zakładu oraz na stronie internetowej Zakładu.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażona w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, a jest mniejsza od kwot określonych w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
4. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażona w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 10 000 000 euro, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu również w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.
5. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1-4, przewodniczący komisji publikuje po zatwierdzeniu ich treści przez Zarząd. Przewodniczący Komisji, za zgodą Zarządu, może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.
6. Ogłoszenie o zamówieniu, odpowiednio zamieszczane lub publikowane w miejscu publicznie dostępnym, na stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób:
 - ☞ nie może zostać odpowiednio zamieszczone lub opublikowane przed dniem jego przekazania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
 - ☞ nie może zawierać informacji innych niż przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
 - ☞ winno zawierać informacje o dniu jego przekazania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

§ 30.

1. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 29 ust. 1, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 5) informacje o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
 - 8) informacje na temat wadium;
 - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;

- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) termin związania oferta;
- 12) informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej;
- 13) informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów;
- 14) informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

2. Treść ogłoszenia o zamówieniu redaguje komisja, a zatwierdza Zarząd.

§ 31.

1. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert, a jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert.
2. Na wniosek wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikacje istotnych warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Cena, jakiej wolno zadać za specyfikacje istotnych warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

§ 32.

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych dla dostaw lub usług i nie krótszy niż 30 dni dla robót budowlanych.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, termin składania ofert nie może być krótszy niż:
 - ☞ 45 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie,
 - ☞ 52 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich, w inny sposób niż w/w ppkt.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, przewodniczący komisji może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 36 dni, jeżeli informacja o tym zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanym lub zamieszczonym w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
4. Przewodniczący komisji może wyznaczyć terminy, o których jest mowa w ust. 2 i 3, krótsze o 5 dni.

§ 33.

Wykonawca wraz z oferta winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający tego żąda, to również dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

§ 34.

1. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażona w złotych równoważącą kwotę określoną w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, przewodniczący komisji, za zgodą Głównego Księgowego, może odstąpić od zadania wniesienia wadium.
3. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z Głównym Księgowym, określa kwotę wadium w granicach od 0,5 % do 3 % wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, kwotę wadium określa się dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1). pieniądzu;
 - 2). poleceniach bankowych lub poleceniach kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
 - 3). gwarancjach bankowych;
 - 4). gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5). poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2000 roku, nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest na tym rachunku.

§ 35.

1. Sekretarz komisji występuje w formie pisemnej do Działu Finansów i Windykacji o niezwłoczny zwrot wadium, jeżeli:
 - 1). upłynął termin związania ofertą;
 - 2). zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3). zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Sekretarz komisji występuje w formie pisemnej do Działu Finansów i Windykacji o niezwłoczny zwrot wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.

3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zostaje ono zwrócone wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Wadium wraz z odsetkami zostaje zatrzymane przez zamawiającego, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Przetarg ograniczony

§ 36.

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§ 37.

1. Do wszczęcia postępowania w trybie przetargu ograniczonego przepisy § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 36, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 4) informacje o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu, w tym odnoszących się do właściwości wykonawcy, wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 7) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - 9) informacje na temat wadium;
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 12) adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jeżeli zamawiający udostępnia ją na tej stronie;
 - 13) informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej;
 - 14) informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

§ 38.

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym nie może być krótszy niż:
 - ☞ 30 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich, droga elektroniczna zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie,
 - ☞ 37 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich, w inny sposób niż w/w ppkt.
3. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, przewodniczący komisji może, w przypadkach, o których mowa w ust. 2, wyznaczyć krótszy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, jednak nie krótszy niż:
 - ☞ 10 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich, droga elektroniczna zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie,
 - ☞ 15 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich faksem.

§ 39.

Wykonawca, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

§ 40.

1. Komisja dokonuje oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5 i nie większej niż 20.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków. Wykonawce nie zaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, przewodniczący komisji zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przewodniczący komisji przekazuje wykonawcy specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz wskazuje dzień i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w § 36. Przepisów § 26 ust. 1 pkt 5 i 6 nie stosuje się.

§ 41.

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dla dostaw lub usług i nie krótszy niż 14 dni dla robót budowlanych.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, termin składania ofert nie może być krótszy niż 40 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, przewodniczący komisji może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 36 dni, jeżeli informacja o tym zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazanych lub zamieszczonych w profilu nabywcy co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
4. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, zamawiający może w przypadkach, o których mowa w ust. 2, wyznaczyć krótszy termin składania ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni.
5. Zamawiający może wyznaczyć termin, o którym jest mowa w ust. 2, krótszy o 5 dni, jeżeli udostępnia specyfikacje istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

§ 42.

Do przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy § 34 i 35.

3. Negocjacje z ogłoszeniem

§ 43.

Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 44.

1. Zamówienie w trybie negocjacji z ogłoszeniem może być udzielone, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 0) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 1) w wyjątkowych sytuacjach, gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi, których charakter lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;

- 2) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 3) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
 - 4) wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku.
2. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równoważność kwoty 20 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 10 000 000 euro, zamawiający w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania, zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.

§ 45.

1. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem przepisy § 29 stosuje się odpowiednio.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 45 ust. 1, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 4) informacje o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 7) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji;
 - 9) informacje na temat wadium;
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem przepisy § 38 i 39 stosuje się odpowiednio.

§ 46.

1. Komisja dokonuje oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zaprasza do negocjacji ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, a jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równoważność kwoty 20 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 10 000 000 euro, nie mniejszej niż 7.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków. Wykonawce nie zaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
5. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje specyfikacje istotnych warunków zamówienia. Przepisów § 26 ust. 1 pkt 5, 8, 9, 13 i 15 nie stosuje się.
6. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

§ 47.

1. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
2. Zmian, o których mowa w ust. 1, przewodniczący komisji dokonuje w uzgodnieniu z występującym o zamówienie i po akceptacji Zarządu.

§ 48.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadzone były negocjacje.
2. W zaproszeniu do składania ofert zamawiający informuje wykonawców o:
 - 1). dniu i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w § 39;
 - 2). dokonanych zmianach specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3). miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 4). obowiązku wniesienia wadium;
 - 5). terminie związania oferta.
3. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z Zarządem, wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

§ 49.

Do negocjacji z ogłoszeniem stosuje się odpowiednio przepisy § 34 i 35.

4. Dialog konkurencyjny

§ 50.

Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 51.

1. Zamówienie w trybie dialogu konkurencyjnego może być udzielone, jeżeli zachodzą łącznie następujące okoliczności:
 - 1) nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można opisać przedmiotu zamówienia zgodnie § 20 i § 21 z lub obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia;
 - 2) cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza wyrażona w złotych równoważność kwoty 20 000 000 euro, a na dostawę lub usług – 10 000 000 euro, zamawiający w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania, zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.

§ 52.

1. Do wszczęcia postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego przepisy § 29 i § 37 stosuje się odpowiednio, z tym że ogłoszenie o zamówieniu zawiera również opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu lub informacji o sposobie uzyskania tego opisu.
2. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym przepisy § 38 i 39 stosuje się odpowiednio.

§ 53.

1. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zaprasza do udziału w dialogu wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, a jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza wyrażona w złotych równoważność kwoty 20 000 000 euro, a na dostawę lub usług – 10 000 000 euro, nie mniejsza niż 7.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do dialogu wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. Wykonawca niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
5. Zaproszenie do dialogu zawiera co najmniej:
 - 1) informacje o terminie i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu lub informacji o sposobie uzyskania tego opisu;
 - 3) informacje o miejscu i terminie rozpoczęcia dialogu.
6. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z dialogiem przekazywane są wykonawcom na równych zasadach.

7. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.

§ 54.

1. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu zamawiający informuje uczestniczących w nim wykonawców.
2. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań dotyczących przedmiotem dialogu.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, na podstawie rozwiązań przedstawionych podczas dialogu, zamawiający przekazuje specyfikacje istotnych warunków zamówienia. Przepisów § 26 ust. 1 pkt. 5 i 6 nie stosuje się.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert. Przepisy § 34 i § 35 nie stosuje się.

5. Negocjacje bez ogłoszenia

§ 55.

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 56.

1. Zamówienie w trybie negocjacji bez ogłoszenia może być udzielone, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie § 131 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) został przeprowadzony konkurs, o którym mowa w § 87, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych;
 - 3) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doswiadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
 - 4) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi, zamawiający w terminie 3 dni

od wszczęcia postępowania zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.

3. Przed wszczęciem postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie ust 1 pkt. 1, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, zamawiający jest zobowiązany przekazać Komisji Europejskiej informacje o unieważnieniu postępowania, jeżeli Komisja Europejska wystąpi o jej przekazanie.

§ 57.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując zaproszenie do negocjacji wykonawcom wybranym przez występującego o zamówienie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wyboru wykonawców dokonuje występujący z wnioskiem o realizację i po uzyskaniu akceptacji Zarządu przekazuje informacje w tej sprawie przewodniczącemu komisji.
3. Występujący o zamówienie dokonuje wyboru wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, a jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażona w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, nie mniejszej niż 7, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
4. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informacje o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
5. W przypadku, o którym mowa w § 56 ust. 1 pkt 1, zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym albo przetargu ograniczonym. Przepis ust. 3 stosuje się.

§ 58.

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
2. Zapraszając do składania ofert zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium chyba, że Główny Księgowy postanowi o odstąpieniu od tego zadania. Przepisy § 34 ust. 3-7 i § 35 stosuje się.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje specyfikacje istotnych warunków zamówienia. Przepisu § 26 ust. 1 pkt 5 nie stosuje się.

§ 59.

Do negocjacji bez ogłoszenia przepisy § 46 ust. 6 i 7, § 47 oraz § 48 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

6. Zamówienie z wolnej reki

§ 60.

Zamówienie z wolnej reki to tryb udzielenia zamówienia, w którym udziela się zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§ 61.

1. Zamówienie z wolnej reki może być udzielone, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) przeprowadzono konkurs, o którym mowa w § 87, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej reki autora wybranej pracy konkursowej;
- 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
- 4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie § 131 ust. 1 pkt. 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 20 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;
- 7) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub

ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

- 8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
 - 9) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Jeżeli wartość zamówienia równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi, zamawiający w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.
 3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku zamówień udzielanych na podstawie ust. 1:
 - 1) pkt. 1 lit. a, których przedmiotem są:
 - a) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - b) dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
 - c) dostawy gazu z sieci gazowej;
 - d) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - e) powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2003 roku, nr 130, poz. 1188 z późniejszymi zmianami);
 - f) usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych
 - 2) pkt. 3 w celu ograniczania skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 3) pkt. pkt. 8 i 9.

§ 62.

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy. Przepisów § 26 ust. 1 – 3 oraz § 118 nie stosuje się. Przepisy § 26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
2. Najpóźniej z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli wartość zamówienia przekracza równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Przepis § 119 stosuje się odpowiednio.

7. Zapytanie o cenę

§ 63.

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym pytanie o cenę kieruje się do wybranych wykonawców i zaprasza się ich do składania ofert.

§ 64.

Zamówienie w trybie zapytania o cenę może być udzielone, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku.

§ 65.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będącej przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 5.
2. Wyboru wykonawców dokonuje występujący z wnioskiem o realizację i po uzyskaniu akceptacji Zarządu przekazuje informacje w tej sprawie przewodniczącemu komisji.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisów § 26 ust. 1 pkt 8 i 15 nie stosuje się.

§ 66.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

§ 67.

Do zapytania o cenę przepisy § 118 i § 58 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

8. Licytacja elektroniczna

§ 68.

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Zamówienia w trybie aukcji elektronicznej może być udzielone, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku.

§ 69.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie licytacji elektronicznej, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Spółki oraz stronie, na której będzie prowadzona licytacja..
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
 - 1). nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2). określenie trybu zamówienia;
 - 3). określenie przedmiotu zamówienia;

- 4). wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
- 5). sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień;
- 6). informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania;
- 7). termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
- 8). termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej;
- 9). opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 10). informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 11). termin związania ofertą;
- 12). termin wykonania zamówienia;
- 13). wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 14). istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 15). adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.

§ 70.

1. Przewodniczący komisji, po uzyskaniu akceptacji Zarządu, wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej nie krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia.
2. Komisja dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej, a przewodniczący komisji zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określając w zaproszeniu termin związania ofertą wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
3. Jeżeli Główny Księgowy tak postanowi, przewodniczący komisji żąda od wykonawców wniesienia wadium, w terminie określonym przez Głównego Księgowego, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia licytacji elektronicznej. Przepisy § 34 i 35 stosuje się odpowiednio.
4. Przewodniczący komisji otwiera licytację elektroniczną w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zaproszenia do składania ofert.

§ 71.

Zamawiający i wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.

§ 72.

1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny wykonawca złoży ofertę korzystniejszą.

§ 73.

1. Licytacja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
2. Komisja może, jeżeli zastrzeżone zostało to w ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu licytacji elektronicznej nie zakwalifikować do następnego etapu licytacji elektronicznej tych wykonawców, którzy nie złożyli nowych postąpień, informując ich o tym niezwłocznie.
3. W toku każdego etapu licytacji elektronicznej przewodniczący komisji na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w każdym z etapów licytacji elektronicznej, a także ocenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.

§ 74.

1. Przewodniczący komisji zamyka licytację elektroniczną:
 - 1). w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2). jeżeli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub
 - 3). po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.
2. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej przewodniczący komisji podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

§ 75.

Do licytacji elektronicznej przepisów § 26, § 118 i § 124 - 134 nie stosuje się.

V. SZCZEGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEN

1. Umowy ramowe

§ 76.

Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówień w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

§ 77.

1. Umowa ramowa zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególnie interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
2. O zawarciu umowy ramowej na okres dłuższy niż 4 lata zamawiający niezwłocznie zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych podając wartość i przedmiot umowy oraz uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa ramowa zawiera się:
 - 1) z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla zamawiającego niekorzystne;

- 2) co najmniej z trzema wykonawcami, chyba że oferty nie podlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców.

4. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.

§ 78.

1. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot objęty jest umową ramową, w trybie:
 - 1) zamówienia z wolnej ręki – jeżeli zawarł umowę ramową tylko z jednym wykonawcą; przepisów § 61 ust. 1 i 2 nie stosuje się;
 - 2) negocjacji bez ogłoszenia – jeżeli zawarł umowę ramową z więcej niż jednym wykonawcą.
2. Udzielając zamówienia, o którym jest mowa w ust. 1 zamawiający może dokonać modyfikacji warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli modyfikacja ta nie jest istotna. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert określonych w umowie ramowej.
3. W przypadku, o którym jest mowa w ust. 1 pkt. 2, zamawiający zaprasza do składania ofert wyłącznie wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową. Przepisów § 55, § 56 i § 57 nie stosuje się.
4. Do zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową, nie stosuje się przepisów § 119 oraz art. 167 ust. 2 i 3 Ustawy.

2. Dynamiczny system zakupów

§ 79.

1. Zamawiający może ustanowić dynamiczny system zakupów oraz udzielać zamówień objętych tym systemem, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
2. Dynamiczny system zakupów ustanawia się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes zamawiającego system może być ustanowiony na okres dłuższy.
3. W przypadku ustanowienia dynamicznego systemu zakupów na okres dłuższy niż 4 lata zamawiający w terminie 3 dni zawiadamia o tym Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, podając wartość dynamicznego systemu zakupów i przedmiot zamówień objętych tym systemem oraz uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie może wykorzystywać dynamicznego systemu zakupów do ograniczania konkurencji.

§ 80.

1. W postępowaniu prowadzonym w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia i inne informacje drogą elektroniczną.
2. W postępowaniach, o których jest mowa w ust. 1, oferty składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Ogłoszenia przekazuje się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych drogą elektroniczną za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych a Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

§ 81.

1. Od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamawiający udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów, a w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów;
 - 2) czas trwania dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) przewidywane terminy dokonywania zamówień;
 - 4) wymagania techniczne dotyczące urządzeń teleinformatycznych niezbędnych do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, w tym przesyłania ofert.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje, o których mowa jest w ust. 1, są dostępne na stronie internetowej przez cały okres trwania dynamicznego systemu zakupów.

§ 82.

1. W celu dopuszczenia do udziału w dynamicznym systemie zakupów wykonawcy mogą składać oferty, zwane dalej „ofertami orientacyjnymi”, przez cały okres trwania dynamicznego systemu zakupów. Przepisów § 34 i 35, § 124 ust 1 i 2 oraz § 125 - 126 nie stosuje się
2. Wraz z ofertą orientacyjną wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
3. Oferta orientacyjna może być w każdym czasie uaktualniona poprzez złożenie nowej oferty orientacyjnej. W przypadku uaktualniania oferty orientacyjnej przepisy 2 nie stosuje się.
4. Zamawiający dokonuje oceny oferty orientacyjnej w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia jej otrzymania.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę o dopuszczeniu do udziału w dynamicznym systemie zakupów albo o odmowie dopuszczenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający może przedłużyć termin, o którym jest mowa w ust. 4, z tym że w okresie przedłużenia nie może wszcząć postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów.

§ 83.

1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów zamawiający zamieszcza na stronie internetowej uproszczone ogłoszenie o zamówieniu. Przepisy § 29 ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.
2. Uproszczone ogłoszenia o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - 1) termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 2) nazwę (firmę) zamawiającego;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia;
 - 4) adres strony internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje, o których jest mowa w § 81 ust. 1.
3. Zamawiający może, przed publikacją uproszczonego ogłoszenia, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O dokonanej modyfikacji zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów, a także zamieszcza te informacje na stronie internetowej. Przepisy § 118 ust. 4, 6 i 7 nie stosuje się.

§ 84.

1. W odpowiedzi na uproszczone ogłoszenie o zamówieniu wykonawca, który dotychczas nie był dopuszczony do udziału w dynamicznym systemie zakupów, składa ofertę orientacyjną w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 15 dni od dnia przekazania tego ogłoszenia.
2. Zamawiający niezwłocznie dokonuje oceny ofert orientacyjnych. Przepis § 82 ust. 5 stosuje się.

§ 85.

1. Niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert orientacyjnych zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów zapraszając do składania ofert wszystkich wykonawców dopuszczonych do tego systemu.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

§ 86.

1. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów ocenia się wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o której mowa w § 81.
2. Oferta składana przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów nie może być mniej korzystna od oferty orientacyjnej.
3. Wykonawca składa dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający zada ich, zapraszając do składania ofert.

3. Konkurs

§ 87.

Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego oraz przetwarzania danych.

§ 88.

1. Nagrodami w konkursie mogą być:
 - 1). nagroda pieniężna lub rzeczowa;
 - 2). zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub
 - 3). zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przedmiotem zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
3. Wartością konkursu jest wartość nagród.
4. Wartością konkursu, w którym nagrodą jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest wartość tego zamówienia oraz wartość nagród dodatkowych, jeżeli zamawiający przewidział takie nagrody.
5. Do ustalenia wartości konkursu przepisy § 25 stosuje się odpowiednio.

§ 89.

1. Zarząd, z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji, powołuje sąd konkursowy oraz określa organizację, skład i tryb pracy sądu konkursowego.
2. Sąd konkursowy składa się z co najmniej 3 osób powoływanych i odwoływanych przez Zarząd. Pracami sądu konkursowego kieruje przewodniczący sądu konkursowego.
3. Do członków sądu konkursowego § 13 stosuje się odpowiednio.
4. Członkami sądu konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, z tym że, jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 członków sądu konkursowego, w tym jego przewodniczący, posiada wymagane uprawnienia.
5. Do czasu powołania przewodniczącego sądu konkursowego, czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje przewodniczący komisji.

§ 90.

1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym Zarządu powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sąd konkursowy w szczególności sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
3. Sąd konkursowy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 i 2, jest niezależny.

4. Zarząd powołując sąd konkursowy może mu powierzyć inne niż określone w ust. 1 czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.

§ 91.

Zarząd albo osoba upoważniona przez Zarząd sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy, Regulaminu i regulaminem konkursu, w szczególności:

- 1). unieważnia konkurs;
- 2). zatwierdza wynik konkursu.

§ 92.

1. Przewodniczący sądu konkursowego zamieszcza ogłoszenie o konkursie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zakładu oraz na stronie internetowej Zakładu.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (siedzibę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu konkursu;
 - 3) wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu, z tym że jeżeli nagroda w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, przepis § 121 stosuje się odpowiednio;
 - 4) kryteria oceny ofert konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
 - 5) określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu;
 - 6) termin składania prac konkursowych;
 - 7) rodzaj i wysokość nagród.
3. Jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażona w złotych równoważącą kwotę 60 000 euro, a jest mniejsza od kwoty określonej w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, przewodniczący sądu konkursowego przekazuje ogłoszenie o konkursie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli wartość konkursu jest równa lub przekracza kwotę określoną w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, przewodniczący sądu konkursowego przekazuje ogłoszenie o konkursie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
5. Do przekazywania ogłoszeń o konkursie przepisy § 30 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio, przy czym postanowienia dotyczące przewodniczącego komisji odnoszą się do przewodniczącego sądu konkursowego.

§ 93.

1. Sąd konkursowy przeprowadza konkurs na podstawie regulaminu konkursu. Regulamin konkursu ustala Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji.
2. Regulamin konkursu określa w szczególności:
 - 1). nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2). formę konkursu;
 - 3). szczegółowy opis przedmiotu konkursu;

- 4). maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej;
 - 5). w przypadkach, o których mowa w § 88 ust. 1 pkt 2 i 3, zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki;
 - 6). wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu, z tym że jeżeli nagroda w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, przepis § 119 stosuje się odpowiednio;
 - 7). informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań;
 - 8). sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
 - 9). miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 10). zakres rzeczowy i formy opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej;
 - 11). miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie;
 - 12). kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
 - 13). skład sądu konkursowego;
 - 14). rodzaj i wysokość nagród;
 - 15). termin wydania (wyplacenia) nagrody, a w przypadkach, o których mowa w § 88 ust. 1 pkt 2 i 3, zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki;
 - 16). postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych, a w przypadkach, o których mowa w § 88 ust. 1 pkt 2 i 3, również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy;
 - 17). sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu;
 - 18). sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu;
 - 19). pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.
3. Projekt regulaminu konkursu opracowuje występujący o zamówienie i przekazuje go przewodniczącemu komisji łącznie z wystąpieniem o zamówienie. Do opracowania i przekazywania wystąpienia z wnioskiem o realizację przepisy § 17 i 18 stosuje się odpowiednio.
 4. Przewodniczący sądu konkursowego przekazuje uczestnikowi konkursu regulamin konkursu w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.
 5. Do porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu przepisy § 120 stosuje się odpowiednio.

§ 94.

1. Konkurs może być zorganizowany jako jednoetapowy lub dwuetapowy.
2. W konkursie dwuetapowym w pierwszym etapie zostają wyłonione opracowania studialne, odpowiadające wymaganiom określonym w regulaminie konkursu. W drugim etapie sąd konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu, ocenia prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.

§ 95.

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

§ 96.

Przewodniczący sądu konkursowego, po uzyskaniu akceptacji Zarządu, wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie z uwzględnieniem czasu na złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 21 dni od dnia przekazania ogłoszenia o konkursie:

- 1). Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- 2). Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – jeżeli wartość konkursu przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku.

§ 97.

1. Sąd konkursowy, w drodze uchwały, dopuszcza do udziału w konkursie, a przewodniczący sądu konkursowego zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.
2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

§ 98.

1. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe bez informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ze względu na specyfikę przedmiotu pracy konkursowej nie jest możliwe określenie kosztów.

§ 99.

Przewodniczący sądu konkursowego zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

§ 100.

1. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu.
2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.

3. Sad konkursowy po wyborze najlepszej pracy konkursowej lub najlepszych prac konkursowych dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych oraz przedstawia Zarzadowi do zatwierdzenia wynik konkursu.
4. Przewodniczący sadu konkursowego zapewnia odpowiednie dokumentowanie prac sadu konkursowego umożliwiające identyfikację i ocenę czynności podejmowanych przez sad konkursowy w trakcie konkursu.

§ 101.

Przewodniczący sadu konkursowego niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu jego wyniku zawiadamia uczestników konkursu o wyniku konkursu, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.

§ 102.

Zarząd unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, a w przypadku, o którym mowa w § 88 ust. 1 pkt 2, co najmniej dwie prace konkursowe.

§ 103.

1. W terminie określonym w regulaminie konkursu, nie krótszym niż 15 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, zamawiający wydaje (wypłaca) nagrodę, a w przypadkach, o których mowa w § 88 ust. 1 pkt 2 i 3 – odpowiednio zaprasza do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki.
2. Decyzje o wydaniu (wypłacie) nagrody podejmuje Zarząd na pisemny wniosek przewodniczącego sadu konkursowego.
3. Zaproszenia do negocjacji, o których mowa w ust. 1, dokonuje przewodniczący sadu konkursowego. Negocjacje w imieniu zamawiającego prowadzi Zarząd lub osoba upoważniona przez Zarząd.
4. Występujący o zamówienie lub osoba upoważniona przez Zarząd przygotowuje projekt umowy uwzględniającej wynik negocjacji.

§ 104.

1. Jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równoważącą kwotę 60 000 euro, a jest mniejsza od kwoty określonej w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, przewodniczący sadu konkursowego przekazuje, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, ogłoszenie o jego wynikach Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Jeżeli wartość konkursu jest równa lub przekracza kwotę określoną w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, przewodniczący sadu konkursowego przekazuje, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

§ 105.

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przewodniczący sadu konkursowego przekazuje dokumentację konkursu przewodniczącemu komisji.

2. Przewodniczący komisji przechowuje dokumentację konkursu przez okres co najmniej 4 lat od dnia rozstrzygnięcia konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Zarząd, na wniosek przewodniczącego komisji, podejmuje decyzje odnośnie dalszego postępowania z dokumentacją konkursu.
4. Przewodniczący komisji na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

2. Udzielanie i wykonywanie koncesji na roboty budowlane

§ 106.

1. W postępowaniu mającym na celu udzielenie koncesji na roboty budowlane, zwanej dalej „koncesją”, mogą uczestniczyć wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
2. Koncesji udziela się stosując odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym, przetargu ograniczonym albo negocjacjach z ogłoszeniem. Przepisu § 44 nie stosuje się.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż:
 - 1) 45 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o koncesji Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych drogą elektroniczną za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu;
 - 2) 52 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o koncesji Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w inny sposób niż określony w pkt. 1.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określoną w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń o zamówieniach na roboty budowlane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż:
 - 1) 45 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o koncesji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie;
 - 2) 52 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o koncesji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w inny sposób niż określony w pkt. 1.

§ 107.

W postępowaniu mającym na celu udzielenie koncesji do oceny ofert nie stosuje się przepisu § 133 ust. 3.

§ 108.

1. Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zadać, aby wykonawca, któremu udzielono koncesji (koncesjonariusz), zawarł z innymi podmiotami umowy o podwykonawstwo o wartości stanowiącej co najmniej 30 % całkowitej wartości koncesji. Decyzje w tej sprawie podejmuje Zarząd.
2. Umowy zawarte między wykonawcami w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz umowy z przedsiębiorstwami pozostającymi z wykonawcą w stosunku zależności lub dominacji w

rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. – o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, nr 184, poz. 1539) nie są uważane za umowy o podwykonawstwo w rozumieniu ust. 1.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą listę przedsiębiorstw, o których mowa w ust. 2.

§ 109.

1. Jeżeli Zakład będąc koncesjonariuszem, jest równocześnie zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1-3a i 5 Ustawy, jest obowiązana stosować przepisy ustawy do udzielania zamówień wynikających z wykonywania koncesji.
2. Jeżeli Zakład będąc koncesjonariuszem, nie jest równocześnie zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1-3a i 5 Ustawy, przy udzielaniu zamówień na roboty budowlane, których wartość jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku wynikających z wykonywania koncesji:
 - 1) jest obowiązana do stosowania przepisów Ustawy dotyczących:
 - ☒ ogłoszenia o zamówieniu;
 - ☒ ustalania wartości zamówienia na roboty budowlane,
 - ☒ określania terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z § 38 ust. 1-3 oraz terminów składania ofert, o których mowa w § 41 ust. 2;
 - 2) jest obowiązany do prowadzenia postępowania z zachowaniem zasad, o których mowa w § 111 ust. 1.
 - 3) może nie stosować przepisów, o których jest mowa w pkt. 1, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których jest mowa w § 56 ust. 1 i § 61 ust. 1.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do udzielania zamówień podmiotom pozostającym z wykonawcą w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. – o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, nr 184, poz. 1539), a także podmiotom, z którymi koncesjonariusz zawarł umowę w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie koncesji.

VI. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zasady ogólne

§ 110.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

§ 111.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje się i przeprowadza w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

§ 112.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia może zostać ograniczony tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.

§ 113.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

§ 114.

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.
2. Zamówienie w trybie negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę albo licytacji elektronicznej może być udzielone tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.

§ 115.

1. Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu.
2. Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Przewodniczący komisji lub inna osoba przekazująca ogłoszenie jest obowiązana udokumentować dzień przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w szczególności przechowywać dowód jego nadania.

§ 116.

1. Przewodniczący komisji, w terminie 6 dni od otrzymania wystąpienia z wnioskiem o realizację, sporządza i przedkłada Zarządowi do akceptacji wniosek dotyczący wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien określać proponowany tryb udzielenia zamówienia oraz zawierać następujące informacje:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie występującego o zamówienie;
 - 3) wartość zamówienia;
 - 4) określenie pochodzenia środków na sfinansowanie realizacji zamówienia;
 - 5) przewidywany termin realizacji zamówienia;
 - 6) ewentualne szczególne warunki postępowania o udzielenie zamówienia;

- 7) ocene poprawności wystąpienia o zamówienie;
 - 8) uzasadnienie wniosku wraz ze stwierdzeniem, że proponowany tryb udzielenia zamówienia jest zgodny z przepisami Regulaminu oraz Ustawy;
 - 9) datę oraz podpis sporządzającego wniosek.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia, którego elementem jest niniejszy Regulamin.

§ 117.

Przewodniczący komisji, niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w § 116, rozpoczyna postępowanie mające doprowadzić do wyłonienia wykonawcy, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia.

§ 118.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewodniczący komisji jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnienia, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, a w przypadku przetargu nieograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia – na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doreczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający, może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informacje zawierające zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania przewodniczący komisji dorecza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach występujący z wnioskiem o realizację, w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji i po uzyskaniu akceptacji Zarządu, może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Zamawiający, przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach wynosi co najmniej 7 dni.

8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza te informacje na tej stronie.

§ 119.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia można żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 120.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania dokumentów oraz informacji, o których mowa w ust. 1, drogą elektroniczną nie może ograniczać konkurencji.

2. Wykonawcy

§ 121.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Nie można określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

§ 122.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których jest mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może zadać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 123.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1). wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2). wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację upadłego;
 - 3). wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4). osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5). spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6). spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7). spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8). osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 9). podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 121 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
 - 2). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3). nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem § 119;
 - 4). nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem § 134 ust. 1 pkt. 3.
4. Oferte wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 124.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 125.

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 126.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Oferta złożona po terminie zamawiający zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Zwrot oferty winien być dokonany listem poleconym lub udokumentowany w inny sposób.

§ 127.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż:
 - 1). 30 dni – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku;
 - 2). 90 dni – jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równoważącą kwotę 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro;
 - 3). 60 dni – jeżeli wartość zamówienia jest inna niż określona w pkt 1 i 2.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko zjednoczonym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 128.

1. Z zawartoscia ofert nie mozna zapoznac sie przed uplywem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastepuje bezposrednio po uplywie terminu do ich skladania, z tym ze dzien, w którym uplywa termin skladania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Otwarcia ofert dokonuje przewodniczacy komisji w obecności pozostałych członków komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji otwarcia ofert, w tym samym trybie, dokonuje jego zastępca lub osoba wskazana przez Zarząd.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 129.

1. W toku badania i oceny ofert komisja może zadać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 130.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1). w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
- 2). w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - b) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - c) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - d) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3). w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

§ 131.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1). jest niezgodna z Ustawą;
 - 2). jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4). zawiera razaco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5). została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6). zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 130, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7). wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 132.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera razaco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera razaco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, przewodniczący komisji zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały razaco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 133.

1. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedstawia Zarządowi wnioszek o zatwierdzenie dokonanego wyboru.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

4. Jeżeli złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, komisja spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, przewodniczący komisji wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza aukcję elektroniczną, jeżeli przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu oraz złożono co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Przepisów § 133 ust. 5 – 7 nie stosuje się.
9. Kryteriami oceny ofert w toku aukcji elektronicznej są wyłącznie kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umożliwiające automatyczną ocenę oferty bez ingerencji zamawiającego, wskazane spośród kryteriów, na podstawie których dokonano oceny ofert przed otwarciem aukcji elektronicznej.
10. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
11. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
12. W zaproszeniu, o którym jest mowa w ust. 11, zamawiający informuje wykonawców o:
13. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia, o którym jest mowa w ust. 12.
14. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej powinien obejmować przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej.
15. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Przepisów § 124 ust. 1 – 2, § 125, § 126 oraz § 128 – § 131 nie stosuje się.
16. Postąpienia pod rygorem nieważności składają się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
17. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.

18. Oferta wykonawcy przestaje wiazac w zakresie, w jakim zlozy on korzystniejsza oferte w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania oferta nie ulega przerwaniu.
19. Wybór najkorzystniejszej oferty uwaza sie za dokonany z chwila zatwierdzenia go przez Zarzad.

§ 134.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których jest mowa w ust. 1 pkt.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 135.

1. Zarząd, na wniosek komisji, unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1).nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2).w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 3).w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegających wykluczeniu;
 - 4).cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5).w przypadkach, o których mowa w § 133 ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6).wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7).postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia przewodniczący komisji zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

§ 136.

1. Jeżeli wartość zamówienia albo umowy ramowej jest mniejsza niż kwota określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej przewodniczący komisji przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Jeżeli wartość zamówienia albo umowy ramowej jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej przewodniczący komisji przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
3. Zamawiający nie przekazuje ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli zamówienia udziela się na podstawie umowy ramowej.
4. W przypadku udzielenia zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów zamawiający może odstąpić od przekazywania ogłoszeń zgodnie z ust. 2 i przekazywać ogłoszenia o udzieleniu zamówienia raz na 3 miesiące.

5. Dokumentowanie postępowan

§ 137.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sekretarz komisji sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający:
 - 1). informacje dotyczące zamawiającego;
 - 2). określenie wartości zamówienia publicznego, wartości umowy ramowej lub wartości dynamicznego systemu zakupów, daty i sposobu jej ustalenia oraz imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia;
 - 3). imiona i nazwiska osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób związanych z przygotowaniem tego postępowania;
 - 4). informacje o powołaniu biegłych;
 - 5). informacje o ogłoszeniach;
 - 6). informacje o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertach, ofertach wstępnych lub orientacyjnych;
 - 7). informacje o wykonawcach dopuszczonych do dynamicznego systemu zakupów;
 - 8). termin składania ofert;
 - 9). miejsce i termin otwarcia ofert;
 - 10). informacje o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - 11). listę wykonawców wykluczonych z postępowania;
 - 12). listę wykonawców, których oferty zostały odrzucone, w tym z powodu razaco niskich cen;
 - 13). streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
 - 14). informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty i o zastosowaniu aukcji elektronicznej;

- 15). date i powody unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej lub ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 16). powody zastosowania przez zamawiającego innego trybu udzielenia zamówienia niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony;
 - 17). informacje o wniesionych protestach i odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach;
 - 18). termin zakończenia prac komisji przetargowej oraz zatwierdzenia wyniku postępowania;
 - 19). informacje o dokonaniu czynności nowych lub czynności powtórzonych oraz termin zakończenia prac komisji przetargowej i ostatecznego wyniku postępowania;
 - 20). informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej;
 - 21). informacje dotyczące skargi do sądu okręgowego;
 - 22). informacje o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej.
2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwota określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku, sporządza się protokół zawierający informacje, o której jest mowa w § 137 ust. 1 pkt. 1 i 2, pkt. 6 – 14, pkt. 16 i 17 oraz pkt. 22, a także termin otwarcia i zakończenia aukcji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 60 000 euro, zamawiający nie ma obowiązku sporządzania druków dodatkowych wymienionych w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem druku ZP-14, ZP-21 i ZP-23.
 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji, natomiast osoba sporządzająca protokół parafuje każdą stronę protokołu.
 5. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w § 118 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
 6. Po podpisaniu przez komisję, przewodniczący komisji przedkłada protokół wraz z załącznikami Zarządowi do zatwierdzenia.
 7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
 8. Protokół wraz z załącznikami sporządza się na drukach według wzorów określonych przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia.

§ 138.

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, Zarząd, na wniosek przewodniczącego komisji, podejmuje decyzje odnośnie dalszego postępowania z dokumentami, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Zwrotu należy dokonać w sposób udokumentowany.

§ 139.

1. Przewodniczący komisji sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem”, które przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia. Sprawozdanie sporządza się według wzoru określonego przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia.
2. Zatwierdzone przez Zarząd sprawozdanie przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

VII. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

§ 140.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przewodniczący komisji wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 135 ust. 1.

§ 141.

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny*, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 142.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 143.

Wykonawcy, o których mowa w § 122 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 144.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
3. Jeżeli wartość zamówienia, o której jest mowa w ust. 2, jest równa lub przekracza kwotę określoną w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005 z dnia 07 września 2005 roku zamawiający w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania, zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o zamiarze zawarcia umowy na okres dłuższy niż 4 lata, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zgody, o której mowa w ust. 3, nie wymaga zawarcie umów:
 - 1). kredytu i pożyczki;
 - 2). rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
 - 3). ubezpieczenia, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
 - 4). koncesji.

§ 145.

1. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1). wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - 2). energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
 - 3). gazu z sieci gazowej;
 - 4). ciepła z sieci ciepłowniczej.
2. Przepisu § 144 ust. 3 nie stosuje się.

§ 146.

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania sekretarz komisji sporządza, zgodnie z obowiązującymi w Zakładzie zasadami oraz z uwzględnieniem wyniku postępowania, projekt umowy o realizację zamówienia i przedkłada go przewodniczącemu komisji, który akceptuje projekt umowy pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz rozstrzygnięciami postępowania.
2. Sekretarz komisji odpowiedzialny jest za poprawność umowy pod względem merytorycznym i prawnym.
3. Umowę w imieniu Zakładu podpisuje Zarząd lub osoba upoważniona przez Zarząd.

4. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji przewodniczącego komisji oraz osoby podpisującej umowę, sekretarz komisji przedkłada projekt umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowa podpisywana jest co najmniej w dwóch egzemplarzach. W pierwszej kolejności umowę podpisuje wykonawca, a w drugiej kolejności osoba działająca w imieniu Zakładu.
6. Po podpisaniu umowy występujący o zamówienie niezwłocznie dostarcza jeden jej egzemplarz wykonawcy, drugi egzemplarz osobie odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru umów Zakładu, a pozostałe egzemplarze osobom wskazanym w umowie.
7. W przypadku konieczności zmiany umowy, przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

§ 147.

1. Umowę w sprawie o zamówienie uważa się za zawartą z chwilą podpisania jej przez strony, o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej.
2. Umowa w sprawie o zamówienie winna zawierać co najmniej:
 - 1) nagłówek „Umowa” i numer ewidencyjny określony przez Spółkę;
 - 2) datę i miejsce zawarcia umowy;
 - 3) oznaczenie stron umowy i ich reprezentantów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) precyzyjne określenie przedmiotu umowy;
 - 5) warunki realizacji umowy;
 - 6) termin (terminy) wykonania oraz sposób przekazania i odbioru przedmiotu umowy;
 - 7) cenę za wykonanie przedmiotu umowy oraz terminy, tryb i warunki zapłaty;
 - 8) sposób wniesienia i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli występuje;
 - 9) zasady odpowiedzialności stron oraz podziału ryzyka związanego z realizacją umowy;
 - 10) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowej realizacji lub nienależytego wykonania umowy;
 - 11) warunki gwarancji i rekojmi;
 - 12) wskazanie możliwości (lub ich wykluczenie) przeniesienia części obowiązków na osoby trzecie;
 - 13) inne postanowienia określające prawa i obowiązki stron;
 - 14) klauzule informacyjne odwołujące się do przepisów w sprawach nieuregulowanych umową;
 - 15) tryb wprowadzania zmian w umowie;
 - 16) klauzule dotyczące rozstrzygania sporów i określające właściwość sądu;
 - 17) wskazanie możliwości (lub jej wykluczenie) rozwiązania umowy przed terminem jej realizacji;
 - 18) termin wejścia w życie umowy (jeżeli jest on inny niż data zawarcia umowy);
 - 19) liczbe sporządzonych egzemplarzy umowy na prawach oryginału;
 - 20) podpisy reprezentantów stron wymienionych na wstępie umowy.

§ 148.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 149.

Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli:

- 1). ogłoszenie nie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, chyba że z przepisów ustawy nie wynika obowiązek publikacji ogłoszenia;
- 2). zamawiający udzielił zamówienia bez uzyskania wymaganej decyzji administracyjnej, w szczególności zawarł umowę bez wymaganej zgody przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
- 3). zamawiający zawarł umowę przed zakończeniem kontroli, o której mowa w art. 167 Ustawy;
- 4). zamawiający zawarł umowę przed upływem terminu do wszczęcia kontroli, o której mowa w art. 167 Ustawy;
- 5). zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem Ustawy;
- 6). w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w Ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.

§ 150.

1. Od wykonawcy żąda się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Przewodniczący komisji w porozumieniu z Głównym Księgowym żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia, jeżeli:
 - 1). wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005;
 - 2). wartość zamówienia na dostawy lub usługi jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro, z wyjątkiem umów kredytu i pożyczki;
 - 3). umowa ma zostać zawarta na okres nie dłuższy niż 4 lata, z wyjątkiem umów, o których mowa w § 144 ust. 4 i § 145.
4. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności gdy zadanie wniesienia zabezpieczenia mogłoby uniemożliwić udzielenie zamówienia lub spowodować znaczący wzrost cen ofert, Zarząd może odstąpić od zadania wniesienia zabezpieczenia.

§ 151.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1). pieniądzu;
 - 2). poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3). gwarancjach bankowych;
 - 4). gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5). poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgoda Głównego Księgowego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1). w wekslach z poleceniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - 2). przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3). przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, przechowywane jest ono na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 152.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 151 ust. 1.
2. Za zgodą Głównego Księgowego, wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 151 ust. 2.
3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 153.

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, decyzje w sprawie wysokości zabezpieczenia podejmuje Główny Księgowy.
4. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Głównego Księgowego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
6. Kwoty potrącane wpłacane są na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonywane są zapłaty faktury.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§ 154.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

2. Decyzje w sprawie zwrotu zabezpieczenia podejmuje Główny Księgowy na pisemny wniosek sekretarza komisji.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rekojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rekojmi za wady lub gwarancji jakości. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 155.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może zadac wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zakres wykonania umowy oraz wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, ustala z wykonawcą występujący z wnioskiem o realizację.

§ 156.

1. Za nadzór nad realizacją umowy przez wykonawcę odpowiedzialny jest występujący z wnioskiem o realizację.
2. W przypadku stwierdzenia, że wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, występujący z wnioskiem o realizację niezwłocznie sporządza na piśmie informacje na ten temat i przekazuje ją przewodniczącemu komisji.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, winna zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie umowy, której dotyczy (strony umowy, data zawarcia, numer rejestru umów Zakładu, przedmiot umowy);
 - 2) wskazanie postanowienia (postanowień) umowy, które zostało naruszone przez wykonawcę oraz zakres naruszenia;
 - 3) faktyczne lub prawdopodobne przyczyny naruszenia umowy;
 - 4) skutki, które mogą powstać dla Zakładu oraz osób trzecich w związku z naruszeniem postanowień umowy;
 - 5) wnioski i propozycje dotyczące naprawienia szkód powstałych z tytułu naruszenia postanowień umowy;
 - 6) wnioski oraz propozycje dotyczące dalszej realizacji umowy.
4. Przewodniczący komisji, po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w ust. 2, sporządza i przedkłada Zarządowi propozycje co do dalszej realizacji umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia jej postanowień.

VIII. ROZPATRYWANIE PROTESTÓW

§ 157.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie

Ustawy, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego. Przepisy § 120 ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwili, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005;
 - 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
4. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia doreczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia jednak nie później niż:
 - 1) 3 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005;
 - 2) 6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę określona w krajowych przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1564/2005- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Przewodniczący komisji odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać zadanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

§ 158.

1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą przewodniczący komisji informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub

wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

4. Kopie wniesionego protestu przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
5. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) do upływów terminów, o których jest mowa w § 157 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje zadanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.
7. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 4 nie mogą korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 4 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

§ 159.

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 1). jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozpatrzenie;
 - 2). jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 3). w przypadku wniesienia odwołania:
 - a) z dniem doręczenia postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
 - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 Ustawy, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, o którym mowa w art. 195 ust. 2 Ustawy, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro.
3. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.
4. Projekt wniosku, o którym mowa w ust. 3, sporządza przewodniczący komisji i przedstawia go Zarządowi.

§ 160.

1. Komisja rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów
2. Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których jest mowa w ust. ust 1 i 2 uznaje się za oddalenie protestu.
4. Podpisane przez Zarząd rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania przewodniczący komisji przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
 - 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone zadania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych zadań zostało uwzględnione.
6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności, przewodniczący komisji informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

IX. POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 161.

Do prowadzenia korespondencji o charakterze informacyjnym pomiędzy Zakładem a dostawcami i wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia upoważniony jest przewodniczący komisji.

§ 162.

Ogłoszenia, o których mowa w Regulaminie, przekazywane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich sporządza się według wzorów określonych przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia.